

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БРЯНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ А.С.ЗАЙЦЕВА»

«РАССМОТРЕНО»
на заседании Педагогического Совета
ГБПОУ «БАТ им. Героя России А.С.Зайцева»
Протокол № 1 от 30.08.2017 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор
ГБПОУ «БАТ им. Героя России А.С.Зайцева»
от 30 08 2017 г.
В.В.Потапов



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении
«Брянский аграрный техникум имени Героя России А.С. Зайцева»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации промежуточной аттестации студентов

1. Общие положения

1. Промежуточная аттестация – форма оценивания текущего состояния успеваемости обучаемого в процессе освоения основной образовательной программы. Она включает в себе сдачу студентами всех отчетностей, предусмотренных в семестре учебным планом по направлению подготовки (специальности): курсовых зачетов и экзаменов, контрольных работ по отдельным дисциплинам, а также защиту курсовых работ (проектов) и практики.
2. Промежуточная аттестация студентов имеет целью проверку качества усвоения студентами изученных учебных дисциплин либо их части в ходе семестровых сессий, на зачетах и экзаменах, защитах отчетов о проведенных практиках, защитах курсовых работ.

Настоящее Положение определяет порядок проведения промежуточной аттестации студентами в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Брянский аграрный техникум имени Героя России А.С. Зайцева»

3. а именно: сроки проведения и правила организации; порядок допуска к курсовым зачетам и экзаменам; методику оценки успеваемости студента на курсовых зачетах и экзаменах; порядок организации зачетно-экзаменационной сессии, порядок ликвидации академических задолженностей; порядок перевода на следующий курс и отчисления студентов по итогам сдачи курсовых зачетов и экзаменов; сроки и порядок подведения итогов промежуточной аттестации.
4. Промежуточная аттестация студентов очной формы обучения проводится с учетом результатов текущей аттестации студента в течение семестра по каждой дисциплине.
5. Курсовой зачет (экзамен) по всей дисциплине или ее части преследует цель выявить и оценить уровень освоения студентом программы дисциплины за семестр или учебный год: полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, уровень приобретенных навыков самостоятельной работы, умение систематизировать знания и применять их в ходе решения практических задач.
6. Зачет по курсовой работе (проекту) и практике является формой проверки у студента достаточности знаний, умений и навыков освоения специальных дисциплин, выполнения всех учебных требований в соответствии с утвержденной темой, планом и программой.
7. На зачете успеваемость студента определяется аттестационными оценками: «зачтено», «не зачтено».

8. На экзамене или зачете с дифференцированными оценками (дифференцированном зачете) успеваемость студента определяется аттестационными оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
9. Оценки «не зачтено» и «неудовлетворительно» не считаются положительными. Зачет и экзамен, по которым студент получил такую оценку, считается не сданным.
10. Неявка студента на экзамен или зачет по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке.
11. Перечень зачетов и экзаменов, которые студент должен сдать в каждую промежуточную аттестацию в процессе обучения в ГБПОУ «Брянский аграрный техникум имени Героя России А.С. Зайцева» определяется основной образовательной программой направления подготовки (специальности), а также составленными на ее основе и утвержденными ученым советом ГБПОУ «Брянский аграрный техникум имени Героя России А.С. Зайцева» учебными планами по каждой форме обучения.
12. В процессе обучения студент обязан сдать на положительные оценки все зачеты и экзамены в строгом соответствии с последовательностью проведения промежуточных аттестаций, установленной учебным планом.
13. В течение учебного года промежуточная аттестация не может превышать 10 экзаменов и 12 зачетов без учета зачетов и экзаменов по физической культуре и факультативным дисциплинам.
14. Студент, обучающийся в сокращенные сроки, в течение учебного года при промежуточной аттестации сдает не более 20 экзаменов.
15. Студент ГБПОУ «Брянский аграрный техникум имени Героя России А.С. Зайцева» в процессе обучения может по личному заявлению и заключенному договору на возмездное оказание дополнительных образовательных услуг изучить и сдать отчетности по дисциплинам, практикумам, курсовым работам (проектам) или практикам, не предусмотренным его учебным планом. Результат сдачи такого зачета или экзамена заносится в индивидуальное направление на сдачу зачета (экзамена), выдаваемое студенту, его зачетную книжку и далее в соответствующий документ об образовании (приложение к диплому или академическую справку).

2. Сроки проведения промежуточной аттестации

2.1. Для прохождения студентами всех форм обучения промежуточной аттестации приказом директора ГБПОУ «Брянский аграрный техникум имени Героя России А.С. Зайцева» устанавливаются зачетно-экзаменационные сессии в пределах времени, отводимого графиком учебного процесса I и II семестров учебного плана соответствующего направления подготовки (специальности), курса и формы обучения.

2.2 В порядке исключения зачеты по отдельным дисциплинам, курсовым работам (проектам), практикам могут проводиться в течение учебного семестра по окончании преподавания дисциплины. Расписание таких зачетов по представлению заместителя директора утверждается директором

ГБПОУ «Брянский аграрный техникум имени Героя России А.С. Зайцева» и вывешивается на информационном стенде не позднее, чем за две недели до начала зачетов.

Расписание зачетно-экзаменационной сессии составляется учебной частью института, подписывается заместителем директора и утверждается директором техникума, доводится до сведения преподавательского состава и студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4. В расписании зачетно-экзаменационной сессии указываются:

- дата, время, номера аудиторий проведения зачетов и экзаменов, выносимых в сессию, а также консультаций перед соответствующими экзаменами;
- должность, фамилия и инициалы экзаменатора.

5. Зачеты у студентов очной и очно-заочной форм обучения, как правило, проводятся на последней неделе каждого учебного семестра (являющейся первой неделей зачетно-экзаменационной сессии) с расчетом сдачи не более двух зачетов в один день.
6. Экзамены у студентов очной и очно-заочной форм обучения планируются с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену отводилось, как правило, не менее 3 дней, включая консультацию и день предыдущего экзамена.
7. Для прохождения промежуточной аттестации студентами заочной формы обучения в учебном году приказом директора ГБПОУ «Брянский аграрный техникум имени Героя России А.С. Зайцева» устанавливаются сроки двух зачетно-экзаменационных сессий общей продолжительностью:

2.8. Студент, которому приказом директора в порядке исключения был разрешен индивидуальный график посещения учебных занятий в семестре, сдает все зачеты и экзамены в сроки, установленные для соответствующей специальности, курса и формы обучения.

2.9 Студент, которому приказом директора в порядке исключения было разрешено обучение по индивидуальному плану, сдает промежуточную аттестацию в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, по согласованию с заместителем директора.

2.9. Студенту, который не мог частично или полностью сдать промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, приказом директора ГБПОУ «Брянский аграрный техникум имени Героя России А.С. Зайцева» устанавливаются индивидуальные сроки сдачи курсовых зачетов и экзаменов.

1. Приказ издается на основании личного заявления студента с приложением соответствующих документов, поданного в учебную часть до окончания зачетно-экзаменационной сессии, ходатайства заместителя директора и положительной резолюции директора.

2. Индивидуальные сроки сдачи курсовых зачетов и экзаменов, не сданных по уважительным причинам, для студентов очной или очно-заочной форм обучения устанавливаются, как правило, не позднее первого месяца следующего за сессией семестра из расчета не более 3-х дней на один экзамен и 1 день на один зачет.

3. Порядок допуска студентов к зачетам и экзаменам

1. Студент, имеющий на начало очередной зачетно-экзаменационной сессии задолженности за предыдущий период обучения по неуважительной причине, не допускается к зачетно-экзаменационной сессии и отчисляется из техникума за неуспеваемость. Задолженностью считается - не сданная своевременно отчетность по изучаемой (изученной) дисциплине (курсу, модулю), предусмотренной основной образовательной программой
2. Студент, зачисленный в ГБПОУ «Брянский аграрный техникум имени Героя России А.С. Зайцева» в порядке перевода из другого учебного заведения в ГБПОУ «Брянский аграрный техникум имени Героя России А.С. Зайцева» с одного направления подготовки (специальности) и (или) формы обучения на другую, восстановленный на соответствующий курс, но не ликвидировавший имеющиеся академические задолженности до начала очередной зачетно-экзаменационной сессии, не допускается к зачетно-экзаменационной сессии и отчисляется из техникума за неуспеваемость в соответствии с Положением, регулирующим порядок и условия перевода и восстановления в ГБПОУ «Брянский аграрный техникум имени Героя России А.С. Зайцева», утвержденным приказом директора ГБПОУ «Брянский аграрный техникум имени Героя России А.С. Зайцева» на основании решения Педагогического совета ГБПОУ «Брянский аграрный техникум имени Героя России А.С. Зайцева»
Студент, обучающийся на договорной основе и не оплативший обучение в текущем семестре, не допускается к очередной зачетно-экзаменационной сессии и отчисляется из техникума за неуплату.

3.4. Студент очной формы обучения допускается к сдаче курсовых экзаменов при условии отсутствия задолженностей за предыдущий период обучения, сдачи всех курсовых зачетов, курсовых работ (проектов) и практики, предусмотренных учебным планом данного семестра.

3.4.1. В зачетной книжке студента очной формы обучения до начала сдачи курсовых экзаменов делается запись (или проставляется штамп) «Допущен к сессии», которую заверяет заместитель директора.

3.5. В отдельных случаях (при наличии документально подтвержденных уважительных причин) заместитель директора может допустить к сессии студента, не сдавшего зачеты по дисциплинам текущего семестра. В зачетной книжке данного студента делается запись (или проставляется штамп) «Допущен к сессии», заверяемая заместителем директора. Такой студент обязан сдать соответствующие зачеты в течение данной зачетно-экзаменационной сессии.

4. Методика оценки успеваемости студента на зачетах и экзаменах

4.1. Зачет (дифференцированный зачет) по любому виду практики проставляется преподавателем на основе представленного студентом отчета и его соответствия утвержденной программе прохождения практики.

4.2. Зачет (дифференцированный зачет) по курсовой работе (проекту) проставляется преподавателем на основе представленной студентом работы (проекта), защиты ее результатов, соответствия предусмотренной теме и плану.

3. Зачет (дифференцированный зачет) по физической культуре на 1-2 курсах проставляется по результатам посещения и освоения тем лекционных и практических занятий, оцениваемых по рейтинговой системе и проводимых преподавателями ГБПОУ «Брянский аграрный техникум имени Героя России А.С. Зайцева»; на 3-4 курсах - по результатам (регулярности посещения и числу часов, заверенных документально) занятий физической культурой и спортом вне сетки расписания в специализированных и специально оборудованных спортивно-оздоровительных залах и центрах (тренажерных залах, фитнес-центрах, плавательных бассейнах, боулинг-залах, шахматных клубах, лыжных базах и т.п.).
4. Курсовые зачеты и экзамены проводятся в соответствии с программами учебных дисциплин по билетам, за которой закреплена соответствующая дисциплина.
5. Форма проведения курсовых зачетов и экзаменов (письменная, устная, письменно-устная, тест и т.п.), содержание контрольно-измерительных материалов, методика и критерии оценки ответа студента, необходимость использования технических средств определяются преподавателем, за которой закреплена соответствующая дисциплина.
6. Состав преподавателей, принимающих зачет или экзамен по дисциплине, определяется заместителем директора для каждой группы, указывается в расписании сессии, утверждаемом директором ГБПОУ «Брянский аграрный техникум имени Героя России А.С. Зайцева». Не допускается присутствие посторонних лиц на зачетах и экзаменах.
7. Преподаватели, принимающие зачет или экзамен, с целью уточнения уровня знаний студента и его оценки имеют право сверх билета задавать дополнительные вопросы (как теоретического, так и практического характера) по программе дисциплины, фиксируя их в листе ответа студента.
8. На зачете или экзамене студенту выставляется одна оценка независимо от того, на сколько отдельных разделов делился курс, сколько преподавателей его читали, и сколько экзаменаторов участвовало в аттестации.
4. У студентов очной формы обучения аттестационная оценка по дисциплине с отчетностью в форме зачета (экзамена, дифференцированного зачета) определяется в соответствии с Положением о текущем контроле знаний студентов ГБПОУ «Брянский аграрный

техникум имени Героя России А.С. Зайцева»

5. Организация зачетно-экзаменационной сессии: порядок выдачи, заполнения и хранения зачетно-экзаменационных ведомостей

5.1. За неделю до начала промежуточной аттестации сотрудники деканата факультета готовят зачетно-экзаменационные ведомости на каждую академическую группу по каждому виду отчетности в соответствии с утвержденным оперативным учебным планом.

5.2. В зачетно-экзаменационную ведомость уполномоченный работник вносит следующие сведения:

- направление подготовки (специальность);
- номер группы (в соответствии с кодификатором);
- семестр;
- дисциплина (курсовая работа (проект) по дисциплине или вид практики);
- Ф.И.О. всех студентов группы,
- номера зачетных книжек студентов,
- Ф.И.О. экзаменаторов, принимающих зачет или экзамен (по расписанию).

5.3. Студенту, которому установлены индивидуальные сроки сдачи сессии, уполномоченный сотрудник во всех зачетно-экзаменационных ведомостях соответствующей группы (до их выдачи преподавателям для приема зачета или экзамена) рядом с Ф.И.О. студента указывает установленные приказом директора индивидуальные сроки сдачи сессии. В указанные в приказе сроки студент сдает все зачеты и экзамены по индивидуальным направлениям, подшиваемым далее работником к основной зачетно-экзаменационной ведомости группы.

4. Список студентов, вносимых в ведомость, должен включать только тех, кто на день составления ведомости официально зачислен, переведен или восстановлен приказом директора ГБПОУ «Брянский аграрный техникум имени Героя России А.С. Зайцева» в число студентов соответствующего направления подготовки (специальности), формы обучения, курса и группы.

5. Зачетно-экзаменационная ведомость одной группы должна располагаться на одном листе формата А-4 (с двух сторон).
6. Зачетно-экзаменационные ведомости распечатываются в одном экземпляре, подписываются заместителем директора, скрепляются печатью техникума.
7. В день проведения зачета или экзамена экземпляр зачетно-экзаменационной ведомости выдается одному из экзаменаторов.

5.8. Сотрудники, экзаменаторы не имеют права вносить какие-либо исправления и дополнения в список студентов или номера их зачетных книжек, указанные в зарегистрированной и выданной зачетно-экзаменационной ведомости.

9. При обнаружении в зачетно-экзаменационной ведомости ошибки, допущенной сотрудником, экземпляр ведомости возвращаются экзаменаторами в учебную часть для замены.

Во время зачета или экзамена за правильность дальнейшего оформления обеих экземпляров зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек студентов несут персональную ответственность преподаватели-экзаменаторы.

Преподавателям не разрешается вносить исправления в свои записи в ведомостях путем их подчистки или замазки. Неправильная оценка должна быть аккуратно зачеркнута и сопровождается записью «Исправленному с (указать ошибочную оценку) на (указать правильную оценку) верить» и подписью экзаменаторов.

5.11. Любая оценка, полученная студентом на зачете или экзамене, проставляется преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость. Оценка в зачетную книжку студента проставляется только, если она положительная.

Студенту, не явившемуся на зачет или экзамен, преподаватель в зачетно-экзаменационной ведомости в графе «оценка» слева делает запись «н/я» и ставит свою подпись.

12. По окончании зачета или экзамена преподаватели проверяют полноту и правильность оформления ведомостей. Один экземпляр ведомости в день проведения зачета или экзамена преподаватели сдают в учебную часть техникума.

13. После окончания зачета или экзамена уполномоченный работник техникума, принявший от преподавателя зачетно-экзаменационную ведомость:

- проверяет отсутствие в ведомости подчисток и неоформленных исправлений,
- проверяет наличие у всех студентов рейтинговых баллов (на очной форме обучения), аттестационной оценки, заверенных подписью экзаменатора,
- сверяет Ф.И.О. студентов, не сдавших зачет (экзамен),

- проверяет наличие статистического отчета по результатам зачета (экзамена),

- подшивает ведомость в папку зачетно-экзаменационных ведомостей текущей сессии данного направления подготовки (специальности), формы обучения, курса, учебной группы, где она хранится установленные сроки.

14. Заместитель директора анализирует каждый факт неявки студента на зачет или экзамен в установленные расписанием сроки по личному заявлению студента и представленным документам. Если причина неявки признана неуважительной, то в ведомости рядом с записью «н/я» уполномоченным работником проставляется неудовлетворительная оценка.

15. По итогам сессии учебная часть составляет список студентов, имеющих академические задолженности в сессию с указанием количества и

перечнем не сданных дисциплин, вывешивает список на информационной доске в установленные сроки.

^6. Порядок ликвидации задолженностей зачетно-экзаменационной сессии: возможное число пересдач, порядок выдачи, заполнения и хранения индивидуальных направлений

1. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается директором ГБПОУ «Брянский аграрный техникум имени Героя России А.С. Зайцева» в исключительных случаях по личному заявлению обучающегося с учетом мнения заместителя директора.
2. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период сессии, как правило, не допускается.
3. Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в период студенческих каникул.
4. Для ликвидации студентами академических задолженностей после окончания зачетно-экзаменационной сессии приказом директора устанавливаются сроки пересдач, но не позднее первого месяца следующего за сессией семестра.
5. Студент, обучающийся на договорной основе, имеющий академическую задолженность, но не оплативший обучение в установленные в договоре сроки, допускается к пересдачам только после внесения оплаты за обучение в течение первого месяца семестра.
6. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же зачету (экзамену) допускается не более двух раз. Третья пересдача возможна только специально создаваемой комиссии из 3-х преподавателей, назначаемой директором. Результат сдачи студентом зачета (экзамена) комиссии не пересматривается.
7. Студент, имеющий по итогам сессии академические задолженности или сдающий сессию в индивидуальные сроки, получает в учебной части техникума на каждую не сданную дисциплину индивидуальное направление на сдачу зачета (экзамена), состоящее из основной части и отрывного талона, действительное 10 дней со дня выдачи.
8. Работник техникума, заполняющий бланк индивидуального направления на сдачу зачета (экзамена), указывает в нем:
 - Ф.И.О. студента,
 - направление подготовки (специальность),
 - номер группы (полностью),
 - основу обучения,
 - название дисциплины (курсовой работы (проекта), вид практики), по которой студент направляется на пересдачу,

- номер попытки сдачи зачета (экзамена), дату выдачи.

11. Индивидуальное направление на сдачу зачета (экзамена) подписывается заместителем директора.
12. Студент, имеющий индивидуальное направление на сдачу зачета (экзамена), но не явившийся на аттестацию по какой-либо причине, обязан сдать в учебную часть неиспользованное направление. Для сдачи зачета (экзамена) по индивидуальному направлению студент обязан в установленный срок явиться к заместителю директора, который в зависимости от номера попытки сдачи зачета (экзамена) назначает преподавателя (или комиссию из 3-х преподавателей), вписывает Ф.И.О. экзаменаторов в направление, определяет дату и время аттестации.
13. Преподаватель (или комиссия) принимает зачет (экзамен) у студента при наличии зачетной книжки, не просроченного, правильно оформленного индивидуального направления на сдачу зачета (экзамена), только в установленный срок и по билетам.
14. После приема зачета (экзамена) преподаватель (комиссия) проставляет аттестационную оценку студента в обе части индивидуального направления и в зачетную книжку (при положительной оценке). Зачетная книжка возвращается студенту. Заполненное направление (с отрывным талоном) остается у экзаменатора и передается в день зачета (экзамена) на подпись заместителю директора.
15. Если оценка зачета (экзамена) в индивидуальном направлении является положительной, то оценку переносят в Журнал успеваемости соответствующей учебной группы.
16. Основная часть индивидуального направления подшивается к основной зачетно-экзаменационной ведомости по соответствующей учебной дисциплине той группы, в которой числится студент.
17. Студенты, ликвидировавшие академические задолженности в установленный срок, считаются студентами данного курса.

7. Порядок перевода и отчисления студентов по итогам сессии. Подведение итогов сессии.

1. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса (успешно сдавшие все зачеты и экзамены, включая защиту курсовых работ (проектов) и практики), переводятся на следующий курс приказом директора до первого дня начала следующего учебного года.
2. По представлению заместителя директора по результатам промежуточной аттестации отчисляются до завершения учебного года следующие категории студентов:

- не приступивших без уважительных причин к обучению в течение семестра;
- получивших неудовлетворительную оценку при сдаче дисциплины комиссии;
- не выполнивших программу производственной практики или получивших неудовлетворительную оценку при защите отчета;
- представивших поддельные документы, связанные с процессом обучения в техникуме;
- имеющих без уважительных причин, подтвержденных документально в установленные сроки, более двух академических задолженностей по итогам первого семестра учебного года (включая зачеты, экзамены, защиту курсовых работ (проектов) и практики);